**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

SABANALARGA, MAYO 2020.

Señor (a)
Hilda Esther Ortiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329370**
Cordinadora Academica
Cedagro.
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2020

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.1329370** del año 2020

DONALDO ANTONIO BURGOS HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.799.947 de GALAPA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES ($25.208.333,00). Esta suma será pagada por el SENA al proveedor de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre de 2020, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (2.750.000) cada uno b) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (458.333). En la cuenta de Ahorro 08125994831 de BANCOLOMBIA.

**Plazo:** Será hasta el 5 de noviembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Ambiental - Gestión Ambiental Sectorial Y Urbana; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de Articulación con La Media |

**CLÁUSULA SEGUNDA**

| No | | Obligaciones | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Desarrollo de actividades vituales | *Clases a traves de Video-conferencias, por medio de la Plataforma virtual Zoom, what'saap, messenger, entre otras. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Carpeta alimentada con información de las actividades de los aprendices, en Google Drive Link |
| | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Actividades de verificación de planeación pedagogica | Virtualizacion de la planeación pedagógica en el programa de formación de Manejo ambiental y conservacion de recursos naturales |
| | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Realizar actividades de reconocimiento de aprendizajes previos | • Talleres<br>• Actividades por las plataformas virtuales<br>• Estudios de caso<br>• Codigo ficha: 2058589, 1840939, 2058636, 2059368, 1840430 |
| | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | • Elaboración del Proyecto Formativo por Estructuras curriculares.<br>• Elaboración de las guías de aprendizaje por competencias. | • TÉCNICO CONSERVACION 10° COD FICHA 2058589, 2059368 ACTIVIDAD: CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIÓTICOS DEL ENTORNO EDUCATIVO RAP: Caracterizar la problemática socio-ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental.<br>• TÉCNICO CONSERVACION 11° COD FICHA 1840939 ACTIVIDAD: APLICAR LAS HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES RAP1: Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema de acuerdo a los procedimientos establecidos RAP1: Aplicar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo al<br>• TECNICO MANEJO 10 AMBIENTAL COD FICHA 2058636 ACTIVIDAD PROYECTO: ELABORAR EL DIAGNOSTICO AMBIENTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RAP: Seleccionar Las prioridades de información para el diseño de planes y acciones de un programa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | de educación ambiental según la actividad económica<br>• TECNICO MANEJO 11 AMBIENTAL COD FICHA 1840430 ACTIVIDAD PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES Y PROGRAMAS PARA EL MANEJO AMBIENTAL DE LOS IMPACTOS EN LAS ORGANIZACIONES RAP: Aplicar los métodos e instrumentos de investigación para el diseño de un programa en educación ambiental según parámetros establecidos |
| | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada competencia. | • Evaluaciones de:<br>• Producto( Talleres)<br>• desempeño( Lista de chequeo)<br>• conocimiento(Cuestionario)<br>• Guías de aprendizajes |
| | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación | • Formato de inscripción de los aspirantes<br>• Ficha de matrícula<br>• Fotocopia del documento de identidad. |
| | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Socializar reglamento del aprendiz | Actas de compromiso |
| | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación,o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Realizar la norma establecida | Certificación |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9405235044), pagos a Aportes en Línea para el mes de ABRIL del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**DONALDO BURGOS HERNANDEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 8799947 de GALAPA, Atlántico**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1308197 de 2020**
Coordinadora Academica